

改訂

感染症発生報告：学内連絡手順

※感染症診断の際は感染拡大防止のため、速やかに①か②の方法で報告をしてください。

【各種問い合わせ先】

※授業、提出物、実習に関すること：担当教員にメール

※公欠や欠席届に関すること：学修支援課にメール →



①大学代表電話	②感染症発生フォーム
042-373-8118	https://forms.gle/jeEvrpJtDCc7Mtz98
 月～金 8:45～17:00	 感染症発生

【手順】

- ① 家庭内分離・感染対策・自宅療養・学校感染症届出書の準備
- ② フォーム送信(大学連絡)→保健管理室から療養期間の連絡
- ③ 市販薬や処方薬の内服加療とセルフケア
- ④ 療養終盤～入構後書類提出(出席停止手続＋大学管理上必須)
 - 欠席届→(学修支援課)
 - 全ての感染症は受診して学校感染症届出書か診断書を医師が記載→(保健管理室)
 - インフルエンザ：結果用紙/診療明細/処方明細/学校感染症届出→(学生生活支援課)※学校感染症一部以外保険 WILL 申請対象→学生生活支援課対応
- ⑤入構可の日から1週間内に書類提出

※感染症起因の入院やセルフケアの相談などは、保健管理室にメールでご連絡ください。



2024.12.10 改訂 2025.04.15 改訂

校医・保健管理室 hoken@u-ths.ac.jp