

郵送による申込方法

1. 下記必要事項を記入してください。書式は問いません。

文字が消える場合があるので、フリクションボールペン・シャープペンシル等は使用しないでください。

- 学籍番号
- 氏名・フリガナ
- ローマ字名(英文証明書が必要な場合)
- 学科・専攻
- 生年月日
- 必要な証明書の種類・枚数
- 住所・電話番号(日中連絡可能な番号)
- メールアドレス(携帯可)
- 証明書の厳封の有無

※本学では、証明書の発行に改ざん防止の用紙を使用していることから、厳封の指示がない場合は厳封しませんのでご了承ください。

2. 同封するもの

① 本人確認書類の写し(代理人申請の場合は、代理人の確認書類も必要です)

【例】運転免許証・健康保険証・パスポート・在留カード・学生証(東京医療学院大学の在学生のみ)

※マイナンバーカードの提出はご遠慮ください。

② 発行手数料丁度の定額小為替証書(郵便局窓口にて取り扱い)

- ・和文証明書 各 300 円／通
- ・英文証明書 各 1,000 円／通

③ 返信用封筒

送付先を記入し、郵送料分の切手を貼ってください。

お急ぎの場合は、速達分の切手を貼っていただければ、速達でお送りします。

封筒は、長3サイズ(23.5cm×12cm)又は角2サイズ(24cm×33cm)のものをご用意ください。

折曲厳禁や厳封をご希望の場合は、角2サイズの封筒をご用意ください。

<切手代目安>

封筒\枚数	1~3枚	4~6枚	7~10枚	速達希望
長3サイズ (定形内)	84円	94円	定形外料金	+ 260円 ※2021年10月 1日より改定
角2サイズ (定形外)	120円	120円	140円	

3. 宛先

〒206-0033 東京都多摩市落合 4-11

東京医療学院大学 学生生活支援課