

目次

入学者受入方針（アドミッションポリシー）	頁 1
I. 2019(平成31)年度入学者選抜の概要	2
1. 入学定員及び募集人員	
2. 入学者選抜日程	
3. 大学入学試験出願資格	
II. 推薦入試	3
1. 募集人員	
2. 推薦（公募制）入試出願資格	
3. 選抜方法	
4. 出願書類	
5. 出願期間	
6. 出願先	
7. 試験日・試験時間	
8. 合格発表	
9. 試験会場	
10. 指定校推薦入試について	
11. その他	
III. 2021(平成33)年度入試以降の大学入学者選抜について	4
IV. 一般入試	5
1. 募集人員	
2. 出願資格	
3. 選抜方法	
4. 出願書類	
5. 出願期間	
6. 出願先	
7. 試験日・試験時間	
8. 合格発表	
9. 追加合格	
10. 試験会場	

V. 大学入試センター試験利用入試

7

1. 募集人員
2. 出願資格
3. 選抜方法
4. 出願書類
5. 出願期間
6. 出願先
7. 合格発表

VI. 合格発表(インターネットによる合否照会)

8

インターネットによる合否問い合わせの方法

VII. 出願手続

9

1. 入学検定料の振込
2. 出願書類記載上の諸注意
3. 提出書類
4. 提出書類によくある誤り

VIII. 受験上の諸注意

11

IX. 入学手続

12

1. 初年度納付金(入学金・学費)
2. 入学手続期間
3. 入学辞退について

(参考)入学願書記入例・高等学校等コード表について

13

- 入学願書(推薦、一般、センター試験利用) ● 推薦書 ——— 巻末
- 受験票(2回分) ● 振込依頼書(10種類) ——— 巻末
- 宛名票(2回分) ● 送付用封筒(2回分) ——— 巻末

入学者受入方針（アドミッションポリシー）

建学の精神「人に優しく、社会に貢献できる人材の育成」

教育理念「仁愛・知識・技術」

〔アドミッションポリシー〕

建学の精神及び教育理念のもとに、保健医療の専門職として求められる幅広い教養と高い倫理観を備え、常に最新の知識と技術を求めて学修するという探究心を持ち、保健医療を通して社会に貢献できる人材の育成を目的として、次のような人を求めています。

1. 優しい心で、敬意をもって人に接することができる人
2. 保健医療の専門職を目指す、向上心のある人
3. 保健医療を通して、地域社会に貢献しようとする人

I. 2019(平成31)年度入学選抜の概要

1. 入学定員及び募集人員

保健医療学部

学 科	専 攻	入学定員	各選抜区分における募集人員		
			推薦入試	一般入試	センター試験利用入試
看護学科		80名	40名	35名	5名
リハビリテーション学科	理学療法学専攻	90名	45名	40名	5名
	作業療法学専攻	30名	15名	12名	3名

2. 入学選抜日程

選抜区分	募集人員	出願期間 (必着)	試験日	合格発表日	入学手続締切日
推薦1期	看護 40名 理学 45名	2018年 10月22日(月)～ 11月1日(木)	2018年 11月11日(日)	2018年 11月14日(水)	2018年 11月30日(金)
推薦2期	作業 15名	2018年 11月26日(月)～ 12月10日(月)	2018年 12月16日(日)	2018年 12月19日(水)	2019年 1月9日(水)
一般1期	看護 30名 理学 35名 作業 9名	2019年 1月4日(金)～ 1月25日(金)	2019年 2月3日(日)	2019年 2月6日(水)	2019年 2月18日(月)
一般2期	看護 5名 理学 5名 作業 3名	2019年 2月6日(水)～ 2月22日(金)	2019年 3月3日(日)	2019年 3月6日(水)	2019年 3月18日(月)
センター 試験利用	看護 5名 理学 5名 作業 3名	2019年 1月4日(金)～ 1月18日(金)	センター試験	2019年 2月6日(水)	2019年 2月18日(月)

- ・ 出願書類は本学所定の封筒での郵送のみとし、各選抜区分とも上記出願期間内必着（17：00まで）といたします。消印有効ではありませんのでご注意ください。
- ・ 合格発表は、指定の発表日時に限り、インターネットによる合否照会を実施いたします。合否照会の方法と照会期間については、「学生募集要項」P.8をご覧ください。
- ・ 合格者には、入学手続書類を速達郵便にて送付します。電話などによる合否に関する問合せには応じられません。到着日時は居住地によって異なります。なお、不合格者には通知いたしませんので、ご了承ください。

3. 大学入学試験出願資格

以下のいずれかに該当する者。

- (1)高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者及び2019年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2019年3月修了見込みの者。
- (3)学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2019年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

* 疾病や障がいのために、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合、また個別の入学資格審査を必要とする場合は、出願に先立ち（出願開始日の一週間前までに）、必ず当大学入試センターにご相談ください。

Ⅱ. 推薦入試

1. 募集人員

学 科	専 攻	募 集 人 員	
		1 期	2 期
看護学科		40名	
リハビリテーション学科	理学療法学専攻	45名	
	作業療法学専攻	15名	

2. 推薦（公募制）入試出願資格

P.2の「3. 大学入学試験出願資格」を満たし、かつ次の各号のすべてに該当する者。

- ①高等学校もしくは中等教育学校を2018年3月に卒業した者、あるいは2019年3月卒業見込みの者。
- ②出身学校長が適性、意欲及び人物について推薦できる者。
- ③調査書の学業全体の評定平均値が3.5以上の者。
- ④本学を専願とする者。（推薦入試合格者は入学を辞退することはできません）

3. 選抜方法

- ・小論文及び面接を課し、合否を決定します。
- ・小論文は700字～800字程度（60分）、面接は約10分間ほどで個別に実施します。

4. 出願書類 入学願書、調査書、推薦書 等。詳細は、P.9の出願手続をご確認ください。

5. 出願期間

1 期	2018年10月22日(月)～11月1日(木) 17:00必着
2 期	2018年11月26日(月)～12月10日(月) 17:00必着

6. 出願先 〒206-0033 東京都多摩市落合4-11 東京医療学院大学 入試センター宛

7. 試験日・試験時間

1 期	2018年11月11日(日)	集合	10:00
		出欠確認・諸注意	
2 期	2018年12月16日(日)	小論文	10:30～11:30
		昼食	11:40～12:10
		面接	12:15～

8. 合格発表（インターネットによる合否照会）

1 期	2018年11月14日(水) 13:00
2 期	2018年12月19日(水) 13:00

※合否問い合わせ方法は、P.8の合格発表のページをご参照ください。

9. 試験会場

東京医療学院大学

住所：東京都多摩市落合 4-11（学生募集要項裏面の地図参照）

10. 指定校推薦入試について

- ・ 指定校推薦入試の有無については、在学している高校もしくは出身高校に確認してください。
- ・ 指定校推薦入試は、**推薦入試 1 期と同日程**で実施します。

11. その他

- ・ 各自で必要に応じて昼食・飲物の用意をしてください。（学食・売店は営業していません）
- ・ 推薦入試合格者は、入学前教育の紹介を予定しています。

Ⅲ. 2021(平成33)年度入試以降の大学入学者選抜について

2021(平成33)年度入試の詳細な入試区分や選抜方法、科目等については、2018(平成30)年度末までに予告公表いたします。

IV. 一般入試

1. 募集人員

学 科	専 攻	募集人員	内 訳	
			1 期	2 期
看護学科		35名	30名	5名
リハビリテーション学科	理学療法学専攻	40名	35名	5名
	作業療法学専攻	12名	9名	3名

2. 出願資格

P.2の「3. 出願資格」を満たす者。

3. 選抜方法

(1) 一般入試 1期選抜方法 **外国語(英語) + 2教科 入試**

教 科	試 験 科 目	
外 国 語	「コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ（リスニングを除く）」	必須
国 語	「国語総合（古文・漢文を除く）・現代文B」	左記より 2教科2科目選択
数 学	「数学Ⅰ・数学A」	
理 科	「化学基礎」、「生物基礎」から1科目選択	

- ・本学の指定する上記試験科目の「英語（必須）＋2教科2科目」について学力試験を課し、合否を決定します。
- ・配点は1科目100点、3科目で300点満点です。ただし、合否は各科目の得点を偏差値に換算した合計により判定します。
- ・一般入試1期は、試験問題すべてを綴じた問題冊子の中から、**英語＋2教科2科目を当日試験会場で選択して受験してください。**解答はすべてマークシート方式です。
- ・リハビリテーション学科では出願の際、他の専攻を第2志望として出願できます。第1志望が不合格となった場合でも、第2志望で合格となる場合があります。なお、第2志望を希望した場合でも、追加の入学検定料は発生しません。

(2) 一般入試 2期選抜方法 **外国語(英語) + 面接 入試**

教 科	試 験 科 目	
外 国 語	「コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ（リスニングを除く）」	必須
面 接		必須

- ・英語の学力試験及び面接を課し、合否を決定します。
- ・配点は英語100点、面接100点の200点満点で、合否は素点により判定します。
- ・「英語」の解答はすべてマークシート方式です。
- ・面接は約10分間ほどで個別に実施します。
- ・リハビリテーション学科では出願の際、他の専攻を第2志望として出願できます。第1志望が不合格となった場合でも、第2志望で合格となる場合があります。なお、第2志望を希望した場合でも、追加の入学検定料は発生しません。

4. 出願書類 入学願書、調査書 等。詳細は P.9 の出願手続をご確認ください。

5. 出願期間

1 期	2019年1月4日(金)～1月25日(金) 17:00必着
2 期	2019年2月6日(水)～2月22日(金) 17:00必着

6. 出願先 〒206-0033 東京都多摩市落合4-11 東京医療学院大学 入試センター宛

7. 試験日・試験時間

1 期	2019年2月3日(日)	集合 出欠確認・諸注意 試験	9:50 10:30～12:30
-----	--------------	----------------------	-------------------------

*試験時間120分以内で、3科目すべてを解答してください。

2 期	2019年3月3日(日)	集合 出欠確認・諸注意 試験(英語) 昼食 面接	10:00 10:30～11:10(40分) 11:20～11:40 11:45～
-----	--------------	--------------------------------------	--

*各自で必要に応じて昼食・飲物の用意をしてください。(学食・売店は営業していません)

8. 合格発表(インターネットによる合否照会)

1 期	2019年2月6日(水) 13:00
2 期	2019年3月6日(水) 13:00

※合否問い合わせ方法は、P.8の合格発表のページをご参照ください。

9. 追加合格

予定の入学者数に欠員が生じた場合は、入学手続締切日から2019年3月25日(月)までの間に、入学願書に記載された電話連絡先に「追加合格」を通知することがあります。その際、入学の意志について直接本人に確認をしますので、本人不在の場合でも連絡がとれるように準備しておいてください。また、追加合格が生じた場合はホームページにも掲載いたします。

10. 試験会場

東京医療学院大学

住所：東京都多摩市落合4-11(学生募集要項裏面の地図参照)

V. 大学入試センター試験利用入試

1. 募集人員

学 科	専 攻	募集人員
看護学科		5名
リハビリテーション学科	理学療法学専攻	5名
	作業療法学専攻	3名

2. 出願資格

P.2の「3. 大学入学試験出願資格」を満たし、「2019年度(平成31年度)大学入試センター試験」に出願し、受験した者。

3. 選抜方法

教 科	試 験 科 目	
外 国 語	「英語 (リスニングを除く)」	必須
国 語	「国語 (近代以降の文章)」	左記より 2教科2科目選択
数 学	「数学I・数学A」	
理 科	「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」から2科目選択 又は「物理」、「化学」、「生物」から1科目選択	

- ・大学入試センター試験(平成31年度)において、本学の指定する上記試験科目の「英語(必須) + 2教科2科目」の合計点により、合否を判定します。なお、本学の指定する上記の試験科目のうち、英語(必須)以外に2教科3科目以上受験した場合は、高得点の2教科2科目で合否を判定します。
- ・配点は1科目100点で、3科目で300点満点です。
- ・「英語(リスニングを除く200点満点)」は100点満点に換算します。
- ・理科で「基礎」を付した科目は、2科目選択で1科目とみなし100点満点です。
- ・本学独自の個別試験は行いません。
- ・リハビリテーション学科では出願の際、他の専攻を第2志望として出願できます。第1志望が不合格となった場合でも、第2志望で合格となる場合があります。なお、第2志望を希望した場合でも、追加の入学検定料は発生しません。

4. 出願書類 入学願書、調査書等。詳細はP.9の出願手続をご確認ください。

*平成31年度大学入試センター試験受験票に付いている「成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)」を本学入学願書の所定欄に貼付してください。

5. 出願期間

2019年1月4日(金)～1月18日(金) 17:00必着

6. 出願先 〒206-0033 東京都多摩市落合4-11 東京医療学院大学 入試センター宛

7. 合格発表(インターネットによる合否照会)

2019年2月6日(水) 13:00

※合否問い合わせ方法は、P.8の合格発表のページをご参照ください。

Ⅵ. 合格発表（インターネットによる合否照会）

インターネットによる合否問い合わせの方法

※パソコン・スマートフォン・携帯電話(i-mode、Yahoo!ケータイ、EZweb)で合否の確認ができます。

URL <https://www.go-hi.jp/u-ths/> (PC・スマホ・携帯共通)

パソコン・スマートフォンからの照会方法

※携帯電話からのご利用も同様の手順となります。
※画像はイメージになりますので、実際の画面と異なる場合があります。



※未受験の場合はエラーと表示

2019年度 照会日程

選抜区分	照会期間
推薦 1 期	2018年11月14日(水) 13:00 ~ 11月17日(土) 13:00
推薦 2 期	2018年12月19日(水) 13:00 ~ 12月22日(土) 13:00
一般 1 期	2019年 2 月 6 日(水) 13:00 ~ 2 月 9 日(土) 13:00
一般 2 期	2019年 3 月 6 日(水) 13:00 ~ 3 月 9 日(土) 13:00
センター試験利用	2019年 2 月 6 日(水) 13:00 ~ 2 月 9 日(土) 13:00

注 意 事 項

- 上記に記載されている照会期間のみ確認できます。各自でアクセスして確認してください。
- サービス開始直後はアクセスが多くなりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- パソコンの性能やインターネットへの接続方法などで、表示に時間がかかる場合があります。
- 操作方法並びに合否の結果に関し、お問い合わせには応じかねます。
- パソコンのブラウザの設定によっては、画像のずれ・文字化けなどが発生する場合があります。その場合はブラウザを調整してください。
- 【携帯電話ご利用の際のご注意】一部の携帯電話(旧機種または特定機種)では利用できない場合があります。合否画面が表示されない場合(エラー画面がでる)などは、携帯機種の特徴、契約内容などを確認してください。(携帯電話会社のサイトなどでもご確認できます)

詳しい操作方法およびQ&Aは右記URLでも確認できます。(携帯電話以外) URL <https://www.go-hi.jp/u-ths/info/>

Ⅵ. 出願手続

<入学検定料について>

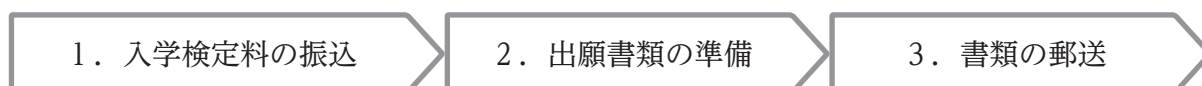
入学検定料：30,000円 センター試験利用入試：15,000円

入学検定料軽減制度

推薦入試、一般入試で2回以上受験する場合、2回目以降の入学検定料について軽減制度を設けています。(センター試験利用入試は軽減制度対象外です。)

2回目以降の入学検定料：15,000円

◎出願手続手順



※入学検定料が出願期間内に納入され、出願書類がすべて出願期間内に提出されたものについて受付を行います。入学検定料・出願書類のいずれか一方でも期限を過ぎたり、不備がある場合には、出願を受け付けません。また、一度納入された入学検定料や提出された書類は返還いたしません。

1. 入学検定料の振込

本学所定の振込用紙により各金融機関の窓口にて、入学検定料をお振込みください。
ATM・インターネットバンキングからの振込みはしないでください。

- ・振込用紙は、**学科・選抜区分ごとに異なり全部で10種類あります。**
該当の振込用紙を選んで切り離してください。

学 科

看護学科はピンクの振込用紙 リハビリテーション学科はブルーの振込用紙

選抜区分

推薦1期、推薦2期、一般1期、一般2期、センター試験利用入試

*振込手数料は、受験生の負担となります。領収書(本人控)は、大切に保管しておいてください。

2. 出願書類記載上の諸注意

- ・書類には「※(大学記入)」以外のすべてについて、黒のボールペン(消えるインク不可)を使用の上楷書で必ず記入してください。押印漏れなどがないよう注意してください。
- ・訂正する際は、**二本線(=)**で消し、**訂正印を押してください。**
- ・入学願書を記入する際、各選抜区分の記入例がP.13にありますので、参考にしてください。
- ・宛名票(選抜結果通知郵送用)には、郵送先の住所・氏名を記入し、選抜区分ごとに**各1通**提出してください。
※氏名について、コンピュータで表記できない文字は、文字が置き換えられるか、カタカナ等で表記されることがあります。(例：吉→吉、角→角、辻→辻、祐→祐等)
- ・受験票が試験日の2日前までに届かない場合は下記にお問い合わせください。

東京医療学院大学 入試センター TEL 042-373-8118

3. 提出書類

次の表に各書類の注意事項、選抜区分ごとの書類提出の有無を記載しています。
必要書類、枚数をご確認の上、○印の書類を提出してください。

提出書類	注意事項	推薦入試	一般入試	センター利用入試
① 入学願書 【巻末の本学所定様式】 ・推薦 ・一般 ・センター試験利用 の3種類があります。	入学願書にカラー写真（縦4cm×横3cm）1枚を貼付してください。（カラーコピー不可） （ ▶出願前3ヵ月以内 ▶正面、上半身無帽、背景なし ▶写真の裏に氏名を明記してください。 ） ※入学検定料が出願期間内に納入され、出願書類がすべて出願期間内に提出されたものについて受付を行います。 入学検定料・出願書類のいずれか一方でも、期間を過ぎたり、不備がある場合には、出願を受け付けません。 また、一度提出された出願書類は、返還できません。	○	○	○
② 出身高等学校調査書 （6ヵ月以内に発行のもの） （厳封）	大学・短大・専門学校卒業者も高等学校の調査書が必要です。 高等学校卒業後の年数経過により調査書が発行できない場合は、その旨の文書（調査書が発行できない）を高等学校に作成してもらい、提出してください。選抜区分ごとに各1通必要です。 ※2回目以降の出願の場合でも、必ず提出してください。	○	○	○
③ 出身高等学校の卒業証明書 （6ヵ月以内に発行のもの）	高等学校卒業見込者及び卒業者で出身高等学校の調査書発行が可能の方は不要です。 高等学校卒業程度認定試験（あるいは大学入学資格検定）の受験者は合格成績証明書または、合格見込成績証明書を提出してください。	○	○	不要
④ 推薦書 【巻末の本学所定様式】	高等学校長の厳封した推薦書を提出してください。	○	不要	不要
⑤ 受験票 【巻末の本学所定様式】	氏名、選抜区分、志望学科・専攻を記入の上、受験票裏面の郵便はがきに住所・氏名を明記し、342円分の切手を貼付してください。「受験票」は書類受理次第送付しますが、試験日2日前までに到着しない場合は電話でお問い合わせください。（消費税が引き上げられた場合は改訂後の料金が適用されます）	○	○	○
写真票 【巻末の本学所定様式】	氏名、選抜区分、志望学科・専攻を記入の上、 入学願書と同じカラー写真 を貼付してください。（センター利用入試は写真不要） 写真票裏面に金融機関収納印が押された「入学検定料納付確認書」 を貼付してください。	○	○	○
⑥ 宛名票（選抜結果通知郵送用） 【巻末の本学所定様式】	宛名票には郵送先の住所・氏名を記入してください。 選抜区分ごとに各1通必要です。	○	○	○

※高等学校には中等教育学校を含む。

※「一般1期」と「センター利用入試」を同時に出願する場合、1枚の封筒に同封してもかまいません。

ただし、出願期間が異なりますのでご注意ください。

検定料は別々に納付し、それぞれの入学検定料納付確認書を写真票裏面に貼付してください。

その場合は、必要な提出書類を各2部ずつ同封してください。

4. 提出書類によくある誤り

- ・他の学科、他の選抜区分の振込用紙を使用して振り込む。
- ・一般1期入試とセンター試験利用入試を同時に出願する際、宛名票を切り離していない。
- ・写真票裏面に「入学検定料納付確認書」を貼付していない。
- ・写真票裏面に「入学検定料納付確認書」ではなく、「領収書（本人控）」を貼付する。
- ・受験票・写真票の両方に氏名、選抜区分、志望学科・専攻の記入がない。
- ・受験票裏面に返信用の切手が貼付されていない。
- ・センター試験利用入試出願の際、「成績請求票」を入学願書に貼付していない。

Ⅷ. 受験上の諸注意

〔試験会場〕

- ・試験会場は東京医療学院大学構内となります。試験会場までの経路、所要時間などについては事前に確認しておいてください。試験当日は車での入構は禁止ですので、必ず公共交通機関をご利用ください。

〔試験室〕

- ・本学内の掲示板で自分の試験室を確認の上、決められた試験室に入ってください。

〔集合時間〕

- ・決められた集合時間までに、机上の受験番号を確認後、着席して待機してください。トイレ等はできるだけ集合時間までに済ませておいてください。試験室への入室許可は9:20の予定です。

〔試験時間・遅刻〕

- ・試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後**30分以内**に限り受験を認めますが、試験時間の延長はいたしません。大雪等で公共交通機関に大幅な遅延が生じる場合は、試験開始時間を変更する場合がありますので事前に本学ホームページで確認してください。

〔所持品〕

①受験票

- ・受験票は必ず携帯し、試験室入室後は机上に置いてください。万一受験票を忘れた場合は、入室前に本学係員に申し出て受験票の再発行手続きをしてください。
- ・受験票は必ず受験する選抜区分のものを携帯し、他の選抜区分のものと間違わないように注意してください。

②筆記用具

- ・HB以上の黒鉛筆とプラスチック消しゴムのみとします。

③時計（時計機能のもの）

- ・計算機能や辞書機能を有する時計・文具等の持ち込みは認めません。

〔服装〕

- ・服装は自由ですが、体温の調整ができるような服装や準備をしてきてください。

〔その他〕

- ・試験会場内での携帯電話やそれに準じた機器の使用を禁止します。所持している場合は必ず電源を切り、監督者の指示に従ってください。
- ・不正行為者には退場を命じ、全科目無効となります。
- ・付添者は試験室には入れません。本学が指定する控室にてお待ちください。

Ⅸ. 入学手続

合格者には「選抜結果通知書」と入学手続書類をお送りいたします。案内に従って書類を提出してください。また、同封の振込用紙で、定められた期日までに納付金を指定銀行口座へ振込んでください。なお、不合格者には通知いたしませんので、ご了承ください。

納付金の納入が完了し、諸手続きの書類を提出された方に「入学許可証」をお送りします。

1. 初年度納付金（入学金・学費）

（単位：円）

		入学金	授業料	実験実習費	施設整備費	合計	
看護学科	一括納付	300,000	1,080,000	250,000	300,000	1,930,000	
	分納	前期分	300,000	540,000	125,000	150,000	1,115,000
		後期分	-	540,000	125,000	150,000	815,000
リハビリテーション学科 (理学・作業療法学専攻)	一括納付	300,000	1,000,000	250,000	300,000	1,850,000	
	分納	前期分	300,000	500,000	125,000	150,000	1,075,000
		後期分	-	500,000	125,000	150,000	775,000

* 入学金は初年度のみです。授業料・実験実習費・施設整備費は卒業まで変更ありません。

2. 入学手続期間

選抜区分	合格発表	入学手続期間
推薦 1 期	2018年11月14日(水)	11月14日(水)～11月30日(金) 17:00
推薦 2 期	2018年12月19日(水)	12月19日(水)～1月9日(水) 17:00
一般 1 期	2019年2月6日(水)	2月6日(水)～2月18日(月) 17:00
一般 2 期	2019年3月6日(水)	3月6日(水)～3月18日(月) 17:00
センター試験利用入試	2019年2月6日(水)	2月6日(水)～2月18日(月) 17:00

- 合格者は、各選抜区分の入学手続期間内に、入学金及び授業料、実験実習費、施設整備費を一括納付することを原則とします。ただし、二期に分納することもできますので、この場合は入学手続期間内に前期分を納入してください。
- 上記の納付金の他に、教材費、教科書代（必修のみ前期分）、学生傷害保険、学友会費等で看護学科は約20万円程度、リハビリテーション学科は約10万円程度が必要となります。詳細は、別途「入学手続要項」等でお知らせします。
- 一般1期とセンター試験利用入試の両方に合格された方は、どちらの選抜区分（書類）で入学手続きをされても構いません。

3. 入学辞退について

入学手続完了後に入学を辞退する場合は本学入試センター（TEL：042-373-8118）に受験者本人が申し出てください。本学所定の「入学辞退及び納入金返還願」を送付しますので、下記の入学辞退締切日時までに同封の案内に従い、添付書類と共に返送してください。

◆ 入学辞退締切日：2019年3月30日(土) 17:00 ◆

* 推薦入試合格者は専願のため、入学を辞退することはできません。

※納付金の返還について

入学金を除いた金額を銀行振込により返還します。返還金の振込は5月中旬ごろとなります。

個人情報の取り扱いについて

東京医療学院大学（以下、本学という）では、出願手続に際して、手続者から提供される本人および保証人の個人情報、ならびに入学後に取得する個人情報をデータベース化し、教育・研究・学生支援に必要な業務および関連するサービスの提供を行うために利用いたします。

その際、「個人情報の保護に関する法律」および本学の「プライバシーポリシー」に基づき、個人情報を適切に取り扱います。

本学が定義する個人情報とは、現在および過去における、本学の学生およびその保証人ならびに教職員および校友、ならびに本学への入学を志願する者、その他これに準ずる者に関する情報であって、本学が遂行する業務に関して職務上取得したもののうち、特定の個人が識別され、または識別され得るものです。

1. 個人情報の取得について

本学は、適法かつ公正な手段によって個人情報を取得します。

2. 個人情報の利用について

本学は、個人情報を、取得の際に示した利用目的の範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。

本学は、個人情報を第三者との間で共同利用し、または個人情報の取扱いを第三者に委託する場合には、当該第三者につき厳正な調査を行ったうえ、秘密を保持させるために適正な監督を行います。

3. 個人情報の第三者提供について

本学は、法令に定める場合および、本人または第三者の権利・利益を不当に侵害すると認められる場合を除き、本学自らの利用目的以外の利用、行政機関、他の独立行政法人等、地方公共団体または地方独立行政法人に、個人情報を提供するに相当な理由がある場合には、利用目的以外に提供することがあります。

4. 個人情報の管理について

本学は、個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理いたします。

本学は、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などを防止するため、不正アクセス、コンピューターウイルス等に対する適正な情報セキュリティ対策を講じます。

本学は、個人情報を持ち出し、外部へ送信する等により漏洩させません。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去について

本学は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを確認し、これらの要求がある場合には、相当な理由がない場合を除き、異議なく速やかに対応いたします。

6. 組織・体制

本学は、個人情報保護管理者を任命し、個人情報の適正な管理を実施いたします。

本学は、本学教職員に対し、個人情報の保護および適正な管理方法についての研修を実施し、日常業務における個人情報の適正な取り扱いを徹底いたします。

7. 個人情報保護コンプライアンス・プログラムの策定・実施・維持・改善

本学は、この方針を実行するため、個人情報保護コンプライアンス・プログラム（本方針、個人情報保護規定およびその他の規定、規則を含む）を策定し、これを本学教職員およびその他の関係者に周知徹底させて実施し、維持し、継続的に改善いたします。